


Карта коррупционных рисков на 2023 год
государственного образовательного бюджетного учреждения
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»
Дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области

УТВЕРЖДАЮ:
 И. о. директора ГОБУ ДПО ЯО УМЦ
 ГОЧС

 Ю. Н. Бышшева
 19 декабря 2022 года

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	разработка проектов нормативных правовых актов, содержащие коррупционные факторы	директор, заместитель директора	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работников при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

	2	3	4	5	6
					<p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.2.	<p>Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти</p>	<p>ненадлежащее исполнение обязанностей представителя при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение соглашения в нарушение интересов учреждения)</p>	<p>юрисконсульт</p>	<p>средняя</p>	<p>обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с директором учреждения;</p> <p>разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.3.	<p>Организация договорной работы, заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)</p>	<p>согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полюбленное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение</p>	<p>специалист по закупкам</p> <p>юрисконсульт</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;</p> <p>разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанятого о склонении его к совершению

2	3	4	5	6
<p>Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд</p>	<p>в ходе разработки и составления технической документации, подготовки государственных контрактов установление преимуществ для отдельных участников закупки</p>	<p>ведущий специалист по закупкам</p>	<p>высокая</p>	<p>коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p>
	<p>при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>			

2	3	4	5	6
<p>Оказание государственной услуги – реализация полномочий Учредителя в сфере образования, преподавания, ликвидации ЧС и ГО</p>	<p>при приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров)</p>	<p>комиссия по приемке результатов выполненных работ</p>	<p>средняя</p>	<p>комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуг</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>высокая</p>	<p>нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуг</p>			<p>введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для</p>

	2	3	4	5	6
	требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено для оказания услуги	главный бухгалтер	высокая	осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией). оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.	
1.4. Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий	при проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица поступает предложение за вознаграждение провести оплату; в целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной	исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций. разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			

	2	3	4	5	6
		Дебиторской задолженности			

