



УТВЕРЖДАЮ:  
директор ФОВУ ЦПО ЯО УМЦ ГОС  
Т.В. Котюков

Карта коррупционных рисков на 2024 год  
государственного образовательного бюджетного учреждения

дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области  
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.					
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	разработка проектов нормативных правовых актов, содержащие коррупционные факторы	директор, заместители директора	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работников при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов инструкторов гражданского общества в формах обслуживания, создания совместных рабочих групп; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	2	3	4	5	6
1.2.	Представление интересов учреждений в судебных и иных органах власти	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения)	юрисконсульт	средняя	обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с директором учреждения; разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.3.	Организация договорной работы, заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)	согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	специалист по закупкам  юрисконсульт	высокая  средняя	нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2	3	4	5	6
<p>Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд</p>	<p>в ходе разработки и составления технической документации, подготовки государственных контрактов осуществление необходимых преимуществ для отдельных участников закупки</p>	<p>контрактный управляющий</p>	<p>высокая</p>	<p>формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> <p>нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником Учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта</p>
	<p>при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- обоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</li> </ul>		<p>средняя</p>	
	<p>при приеме результатов работ (поставленных товаров,</p>	<p>комиссия по приемке результатов</p>		<p>комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p>

	2	3	4	5	6
		<p>Оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров)</p>	<p>выполненных работ</p>		<p>разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
1.4.	<p>Оказание государственной услуги – реализация полномочий Учреждения в сфере образования, предупреждения ликвидации ЧС и ГО</p>	<p>установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуг</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>высокая</p>	<p>нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимавших соответствующие решения; разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)</p>
		<p>незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги</p>			

	2	3	4	5	6
1.5.	<p>Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий</p>	<p>требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено для оказания услуги</p> <p>при проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены государственным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица поступает предложение за вознаграждение провести оплату;</li> <li>в целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение:</li> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности</li> </ul>	<p>главный бухгалтер</p>	<p>высокая</p>	<p>оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций;</p> <p>разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>