

Утверждено  
приказом директора  
ГОВУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС  
от «15» 06 2020 г. № 48

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся  
в ГОВУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС**

г. Ярославль

2020г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС является образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся во время нахождения в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к организации учебного процесса.

1.4. Обучающимися в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС являются:

- физические лица из числа работников организаций любой формы собственности, направленные для прохождения обучения;
- индивидуальные предприниматели, а также физические лица, направленные ими на обучение;
- физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

1.5. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Взаимоотношения в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с учредительными документами, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться помещениями, оборудованием, (в том числе электронными библиотеками) и учебно-методическими материалами, издаваемыми ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС на бесплатной основе;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья, на создание благоприятных условий для обучения;
- на конфиденциальность персональных данных;
- на получение документа о квалификации/документа об обучении установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

## 2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения директора ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, настоящие Правила и правила пожарной безопасности в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в договоре при поступлении на обучение.
- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;
- своевременно (за один день) извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.);
- бережно относиться к имуществу (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ. Отчисление из ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;
- не приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, его слушателей и работников;
- приносить в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС и на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать их любым способом; а также спиртные напитки, наркотические и другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- курение во всех помещениях ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, на его территории, кроме специально оборудованных мест для курения;
- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;
- пропускать занятия без уважительных причин.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС**

3.1. Обучающимися ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

3.2. При приёме обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей на первом занятии проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также инструктаж, включающий в себя пропаганду здорового образа жизни, запрет курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ.

В целях оказания первичной медико-санитарной помощи сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все работники ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

3.3. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

3.4. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря. Учебные занятия планируются по академическому часу (по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 60 минут) для посещения обучающимися близлежащих пунктов общественного питания.

3.5. Учебные занятия в для ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке.

3.6. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

3.7. ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС располагает помещениями и техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий, имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюра) или электронных носителях, по запросу обучающихся. При реализации образовательных программ используются:

Информационно - библиотечный ресурс (для занятий в аудиториях УЦ) и компьютерные классы с ресурсами интернета. Пользование информационно-библиотечным ресурсом и компьютерными классами осуществляется в порядке, установленном УЦ на бесплатной основе.

3.8. Образовательный процесс включает теоретическое обучение (лекции) и практические занятия, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу, аттестационные, итоговые и другие виды учебных работ.

3.9. Обучение осуществляется в группах, либо индивидуальное обучение.

3.10. Не допускается отсутствие обучающегося на занятиях более 50% времени, предназначенного для освоения образовательной программы. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
- экстренная производственная необходимость, подтвержденная организацией, направившей на обучение;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.

3.11. После освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.13. Отчисление из для ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС обучающихся производится на основании приказа об отчислении.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС**

4.1. ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС;
- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;

- требовать от обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить обучающихся.

4.2. Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в подпункте 4.3

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС.

4.4. ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС обязано:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;
- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- предоставить обучающемуся, получающему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;
- по окончании оказания услуг выдать обучающемуся документ о квалификации установленного образца / справку об обучении или о периоде обучения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление из ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Правила посещения учреждения обучающимися**

6.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет руководителю группы заявление с указанием причины отсутствия.

6.2. Если занятия были пропущены без уважительной причины, слушатель отчисляется из состава обучаемых.

6.3. Приходить в учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на занятие, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

6.4. Перед началом занятий обучаемые оставляют верхнюю одежду в гардеробе. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, запрещается оставлять деньги, документы, ценные вещи.

6.5. В учреждение запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики,

токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

6.6. Не допускается находиться на территории и в здании учреждения в нерабочее время;

6.7. В здании учреждения запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- портить имущество учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материальноответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании без разрешения администрации.

6.8. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами.

## **7. Правила поведения обучающихся во время перемены**

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- громко кричать, мешать отдыхать другим,
- наносить вред имуществу учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

## **8. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся**

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся вправе:

- направлять в органы управления учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов