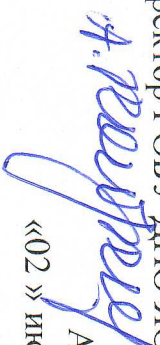


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС

  
А.В. Кочетков  
«02» июля 2020 года

Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции

Государственного образовательного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области  
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

За 1 полугодие 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат работы
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным	По мере необходимости, но не реже 1 раза	Директор, юристконсульт	Проводится по мере необходимости, в первом полугодии состоялись 17.03.2020 и 26.06.2020

	проявлениям трудовых договоров сотрудников Учреждения	в квартал		
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора, юристконсульт	Осуществляется на постоянной основе
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора, юристконсульт	Заседания комиссии по противодействию коррупции проводились 20.03.2020 и 30.06.2020
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Заместитель директора, юристконсульт	Акты прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенные в отношении работников Учреждения в связи с нарушением ими норм действующего законодательства о противодействии коррупции не поступали
1.5.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически расматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора, юристконсульт	Случаев не выявлено
1.6.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, посту-	В течение года, по мере поступления	Заместитель директора	Обращений о склонении работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступало

	павших от сотрудников Учреждения			
1.7.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора	Фактов не выявлено
1.8.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения	В течение года	Члены комиссии	Фактов несоблюдения запретов и ограничений, наличия конфликта интересов а также неисполнения своих обязанностей по противодействию коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлено
1.9.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационно и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора, юристконсульт	На постоянной основе проводится разъяснительная работа с сотрудниками Учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1.10	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Заместитель директора	За отчетный период был принят новый сотрудник, с которым было проведено занятие по вопросу соблюдения законодательства о противодействии коррупции
1.11	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора	На сайте Учреждения создан раздел «Методические материалы по вопросам противодействия коррупции»
1.12	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан	В течение года	Заместитель директора, юристконсульт	В помещении Учреждения размещен стенд, посвященный проблемным вопросам противодействия коррупции. Информация актуализирована

1.13	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора  Фактов несоблюдения запретов и ограничений, наличия конфликта интересов а также неисполнения своих обязанностей по противодействию коррупции среди сотрудников учреждения не выявлено
1.14	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик.	По мере поступления обращений	Заместитель директора  Обращений не поступало
1.15	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора  Информация о фактах проявления коррупции отсутствует
1.16	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора, юристконсульт  По мере необходимости актуализируется.
1.17	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор  Предоставление работником, осуществляющим закупочную деятельность, декларации конфликта интересов. Отсутствие замечаний уполномоченных органов (ФАС по Ярославской области, Управления Федерального казначейства по Ярославской области). Фактов наличия конфликта интересов а также ненадлежащего исполнения

				своих обязанностей лицом, осуществляющим закупочную деятельность, не выявлено
--	--	--	--	---

юридический Новгородова Р.Б.  
8 (4852) 56-39-29