

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС


А.В. Кочетков
« 09 » января 2020 года

Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции

Государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

За 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------	----------------------

1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	--

Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции

1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор, юриконсульт	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения	Выполнено
------	--	--	-----------------------	--	-----------

1	2	3	4	5	
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	Директор, заместитель директора, юристконсульт	Исключение минимизация коррупционных рисков в деятельности учреждения	Выполнено
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора, юристконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения	Выполнено
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора, юристконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Заместитель директора, юристконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора, юристконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных	В течение года, по отдельному	Директор, заместитель директора,	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено

1	2	3	4	5	
	законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	плану	юрисконсульт		
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Заместитель директора, юристконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения	Случаев не выявлено, профилактическая работа выполнена
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям	Случаев не выявлено, профилактическая работа выполнена
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отделному плану	Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
Антикоррупционное просвещение и образование					
1.12.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Заместитель директора	Формирование антикоррупционного	Выполнено

1	2	3	4	5	
				<p>мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения</p>	
1.13.	<p>Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения</p>	<p>Прошел обучение заместитель директора - председатель комиссии по противодействию коррупции, запланировано на 2020 год обучение директора и юристконсульта при наличии денежных средств</p>
1.14.	<p>Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационно и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, юристконсульт</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>Выполнено</p>
1.15.	<p>Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения</p>	<p>Выполнено</p>

1	2	3	4	5	
				сотрудников учреждения	

Антикоррупционная пропаганда

1.16.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационного материала по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции	Выполнено
1.17.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационного и просветительского материала по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Заместитель директора, юриисконсульт	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции	Выполнено

Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

1.18.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции	Выполнено
1.19.	Расмотрение обращений граждан и организаций, находящихся в сфере информативно о фактах коррупции, поступивших	По мере поступления	Заместитель	Обеспечение противодействия	Не поступало

1	2	3	4	5	
	на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	обращений	директора	коррупционным проявлениям	
1.20.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	Выполнено

Иные меры по противодействию коррупции

1.21.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора, юристконсульт	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии и коррупции	Выполнено
1.22.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Заместитель директора, юристконсульт	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении	Выполнено
1.23.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа	Выполнено