

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС



А.В. Кочетков

« 15 » 06 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС и обучающимися**

город Ярославль

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС и обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС и обучающимися на обучение по программам повышения квалификации в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- уставом ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС ;
- иными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, порядок зачисления, отчисления.

1.3. В ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС на обучение по программам повышения квалификации принимаются граждане Российской Федерации.

1.4. Все поступающие слушатели в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС на обучение по программам повышения квалификации пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Повышение квалификации организуются в соответствии Перечнем должностных лиц гражданской обороны и ТП РСЧС, подлежащим подготовке в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС , а также на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

1.6. Повышение квалификации проводится с отрывом от работы по очной и очно-заочной форме обучения в группах.

1.7. Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам повышения квалификации определяются ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС самостоятельно.

2.Порядок зачисления в состав слушателей ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС

2.1. Прием и зачисление граждан на обучение в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС осуществляется в соответствии с Планами комплектования и договорами, заключаемыми с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

2.2. Прием и рассмотрение заявок работодателей, а также заявлений и документов от физических лиц, поступающих на обучение по программам повышения квалификации, осуществляется в течение всего календарного учебного года.

2.3. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании следующих документов:

- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- паспорта.

2.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 2.3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по соответствующей категории, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

2.5. Зачисление в состав слушателей производится приказом директора ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС .

2.6 Учебный процесс предваряет инструктаж и входное тестирование, которые проводят руководители учебных групп. Инструктаж включает в себя:

- инструктаж по охране труда;
- противопожарный инструктаж;
- основные правила внутреннего распорядка для слушателей в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС ;
- режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- информация о материалах, предоставляемых на электронных носителях;
- другие организационные вопросы (правила пользования пропусками, питание, проветривание кабинетов).

2.7. ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС обязан ознакомить гражданина с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для слушателей .

2.8 Слушатели имеют право ознакомиться с Уставом ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС.

2. Отчисление слушателей из ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС

3.1. Слушатель Центра может быть отстранён от продолжения обучения и исключён в случае, если:

- пропустил учебные занятия без уважительной причины в течении одного дня;
- просрочена оплата за обучение (при обучении по договору оказания платных образовательных услуг);
- явился на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- систематически нарушает Правила внутреннего распорядка для слушателей, своими действиями дезорганизует учебный процесс.

3.2. Решение об исключении принимает директор ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС по согласованию с заместителем директора. По данному факту издаётся соответствующий приказ, который доводится до сведения слушателя, затем копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей исключённого слушателя на обучение в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС. В командировочном удостоверении ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении.

4. Посещаемость занятий слушателями

4.1. Слушатель обязан посещать занятия, включенные в расписание. Факт присутствия на занятиях слушателя отмечается в Журнале посещений и успеваемости по каждой группе обучения.

4.2. Контроль за посещаемостью и учебной работой слушателей в течение занятий по каждой группе осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, а так же руководителем группы, назначаемыми заместителем директора.

5. Хранение и регистрация приказов о зачислении и отчислении

5.1. Приказы о зачислении и отчислении хранятся в течение 5 лет.

Заместитель директора ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС



А.М. Гоцкий