

От 15.06.2020 № 48

## Правила приема на обучение в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС

### 1. Основные положения

Настоящие правила регламентируют общий порядок приема граждан, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования, на обучение в государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее – Школа). Правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (утверждено Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г. № 543);
- Письмом Минобразования РФ от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений";
- распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009г. №1993-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 07.09.2010г. №1506-р) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

Правила приема граждан в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Порядок приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования

2.1. ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на *общедоступной основе*, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.

2.3. Прием на обучение в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. *Прием заявок* о приеме на обучение проводится в течении всего учебного года.

Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение.

2.5. При приеме на обучение, учреждение обязано ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется по заявке поступающего, реализующего право выбора формы обучения.

2.7. **Заявка о приеме** на обучение и документы для приема на обучение **подаются одним из следующих способов:**

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявке о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.8. В заявке о приеме на обучение поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, **указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;
- согласие поступающего на обработку персональных данных.

2.9 . Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) и образец согласия на обработку персональных данных (Приложение 2) размещается ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11 Руководитель ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС издает распорядительный акт о приеме на обучение поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение.

2.12. Образовательная организация, ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного основного общего образования.

Анкета  
слушателя ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС

1. Ф.И.О.(полностью, печатными буквами) \_\_\_\_\_

2. Место работы (название организации, фактический адрес) \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность \_\_\_\_\_

4. Должность по ГО или РСЧС \_\_\_\_\_

5. Дата рождения (хх.хх.хххх) \_\_\_\_\_

6. Гражданство \_\_\_\_\_

7. Образование: среднее профессиональное , высшее ,  
иное \_\_\_\_\_

8. СНИЛС(ххх-ххх-ххх х) \_\_\_\_\_

9. Контактный телефон \_\_\_\_\_ Рабочий телефон \_\_\_\_\_

10. Электронная почта \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

Согласие слушателя ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ когда «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110  
«Об обеспечении защиты персональных данных», ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **даю согласие на  
обработку моих персональных данных** Государственному образовательному бюджетному учреждению дополнительного  
профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и  
чрезвычайным ситуациям», расположенному по адресу: 150042, г. Ярославль, ул. Блюхера, д.26а (далее - Оператор), с целью  
внесения данных в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об  
обучении».

**В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); СНИЛС, образование, место работы, занимаемая должность, должность по ГО или РСЧС, контактный и рабочий телефоны, электронная почта, результаты зачисления; номер группы; информация о прохождении учебного процесса и его результатах.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:**

- сбор, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- использование персональных данных в целях, обозначенных выше.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами.

Кроме того, даю согласие считать мои фамилию, имя, отчество, форму обучения, направление подготовки, результаты зачисления, номер группы, информацию о прохождении учебного процесса и его результатах **общедоступными персональными данными.**

**Согласия на обработку персональных данных действует в течение срока обучения и на период хранения - 5 лет.**

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении обучения Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение трех дней с момента получения данного отзыва. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе, после прекращения отношений в области образования.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению по истечении одного месяца с даты достижения таких целей.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись расшифровка подписи

